

ASIAKASREKISTERI – TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä	25/05/18
Rekisterinpitäjä	Sari Levelä LVI Juhani Niemi Oy Nimismiehenpelto 6 02770 Espoo p. 020 7780 859 sari@lvijuhaniniemi.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioi	Sari Levelä LVI Juhani Niemi Oy Nimismiehenpelto 6 02770 Espoo p. 020 7780 859 sari@lvijuhaniniemi.fi
Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoitus on yrityksen asiakasrekisterin ylläpitäminen, asiakkaiden tarjousten ja tilausten hallinnointi, arkistointi ja käsittely sekä asiakassuhteen hoitaminen.</p> <p>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Yrityksellä on oikeus julkaista asiakasrekisterin sisältämiä tietoja sähköisenä tai kirjallisena luettelona, ellei asiakas sitä erityisesti kiellä. Luettelolla tarkoitetaan tässä tapauksessa esim. postitustarroja suoramainoksiin tai vastaavia. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen julkaiseminen ilmoittamalla siitä yrityksen asiakaspalveluun, sähköpostitse (s-postiosoite) tai rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
Rekisterin tietosisältö	Asiakasrekister sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- Henkilön etu- ja sukunimi- Edustamansa yhteisö- Sähköpostiosoite- Postiosoite- Puhelinnumero- Tiedot aikaisimmista tilauksista
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietoja saadaan asiakkaan tekemistä tarjouspyynnöistä tai tilauksista, rekisteröitymisistä sekä asiakassuhteen aikana asiakkaan tekemistä ilmoituksista. Nimi- ja yhteystietojen päivityksiä saadaan myös päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle paitsi perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään</p>

	<p>käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.</p>
<p>Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto</p>	<p>Yhteystiedot ja muut manuaalisesti käsiteltävät asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa.</p>
<p>Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot</p>	<p>Ainoastaan yrityksen työntekijöillä on oikeus käyttää asiakasrekisteriä ja ylläpitää sen tietoja. Kullakin yrityksen käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään.</p>
<p>Evästeet</p>	
<p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai ruotsiksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.</p>
<p>Oikeus vaatia tiedon korjaamisen</p>	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen henkilörekisterin ylläpitäjälle. Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäamisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäamisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.</p>